

Okolišni i društveni plan upravljanja u vidu kontrolne liste za manje radove na izgradnji i obnovi u zdravstvenim ustanovama

O primjeru Okolišnog i društvenog plana upravljanja u vidu kontrolne liste

Za topologije niskog rizika, alternativa uobičajenom formatu Plana s „punim tekstem“ je izrada kontrolne liste. Cilj je pružiti pojednostavljeni pristup pripremi Plana za obnovu ili manje radove u objektima. Ovaj format kontrolne liste („Okolišni i društveni plan upravljanja u vidu kontrolne liste“) pripremljen je da obezbijedi „pragmatičnu dobru praksu“ i osmišljen na način da bude prilagođen korisnicima i kompatibilan sa zahtjevima Okolišnog i društvenog okvira Svjetske banke iz 2018. godine.

Ovakvim formatom Plana se pokušavaju obuhvatiti tipični ključni pristupi ublažavanja za ugovore o građevinskim radovima s malim, lokaliziranim utjecajima. Prihvaćeno je da ovaj format pruža ključne elemente Okolišnog i društvenog plana upravljanja kako bi se udovoljilo zahtjevima Svjetske banke za procjenu okoliša. Namjera ove kontrolne liste je da bude primjenjiva kao smjernica za izvođače manjih radova i da predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije za izvođače koji izvode manje građevinske radove u okviru projekta koji finansira Banka.

Kontrolna lista ima tri dijela:

Dio 1 uključuje opisni dio koji opisuje projekt i određuje institucionalne i zakonodavne aspekte, tehnički sadržaj projekta, potencijalnu potrebu za programom izgradnje kapaciteta i opis postupka javnih konsultacija. Ovaj odjeljak može imati do dvije stranice. Prilozi za dodatne informacije se mogu dopuniti po potrebi.

Dio 2 uključuje okolišni i društveni pregled u jednostavnom da/ne formatu, praćen mjerama ublažavanja za sve date aktivnosti.

Dio 3 predstavlja plan praćenja za aktivnosti tokom izgradnje i implementacije projekta. Zadržava isti format Okolišnog i društvenog plana upravljanja predložen u okviru uobičajenih zahtjeva Banke za projekte umjerenog okolinskog rizika. Namjera je da se Dio 3 i Dio 4 ove kontrolne liste uključe u tendersku dokumentaciju za izvođače tako da se omogući da je izvođači u svoju cijenu uključe, te da se njena provedba prati tokom izvođenja radova.

Opće smjernice za primjenu kontrolne liste

Kontrolnu listu će koristiti Jedinica za implementaciju projekta (JIP) Federalnog ministarstva zdravlja (FMZS) za potrebe projektnih aktivnosti kako bi se utvrdili potencijalni okolišni i društveni rizici određenog predloženog podprojekta i utvrdile odgovarajuće mjere upravljanja i ublažavanja.

Praktična primjena kontrolne liste uključuje sljedeće korake:

Korak 1. Ispunite Dio 1 kako biste dobili informacije i dokumentirali sve relevantne terenske karakteristike i aktivnosti.

Korak 2. U Dijelu 2, provjerite vrstu predviđenih radova kako biste razumjeli s tim povezana okolišna i društvena pitanja. Označite odgovarajuće polje Da/Ne u prvoj tabeli. U slučaju da ste označili „Da“, slijedite upute u posljednjoj rubrici za dodatne reference date u drugoj tabeli.

Korak 3. U drugoj tabeli istaknite dijelove s mjerama ublažavanja i upravljanja za svaku aktivnost i potencijalni problem/utjecaj prethodno identificiran u koraku 2. Izbrišite ostale odjeljke tabele, osim odjeljka 0 Opći uslovi. Očišćenu tabelu priložite kao sastavni dio tenderskoj dokumentaciji i ugovoru o radovima.

Korak 4. U Dijelu 3, ovisno o vrsti predviđenih radova, izradite plan praćenja za određenu lokaciju, koristeći zadati format tabele s indikativnim planom. Plan monitoringa trebao bi definirati jasne kriterije i parametre koji se mogu uključiti u ugovore o radovima, koji odražavaju stanje okolišne i društvene prakse na gradilištu i koje nadzorni inženjer može promatrati/mjeriti/kvantificirati/provjeravati tokom građevinskih radova. Dio 3 bi se stoga koristio za utvrđivanje ključnih kriterija praćenja koji se mogu provjeriti tokom i nakon radova radi osiguranja usklađenosti i na kraju naknade za izvođača radova.

SADRŽAJ

DIO 1 Opće informacije o projektu i lokaciji

DIO 2 Okolišni i društveni pregled

DIO 3 Nadzorni plan



DIO 1: OPŠTE INFORMACIJE O PROJEKTU I LOKACIJI

INSTITUCIONALNI I ADMINISTRATIVNI				
Država				
Naziv projekta				
Opseg projekta i aktivnosti				
Institucionalni aranžmani (Ime i kontakti)	SB (Vođa projektnog tima)	Upravljanje projektom	Lokalni partner i/ili primatelj	
Aranžmani implementacije (Ime i kontakti)	Zaštitni nadzor	Lokalni partner za nadzor	Lokalni inspektorat za nadzor	Izvođač radova
OPIS LOKACIJE				
Naziv lokacije				
Opisati lokaciju				Prilog 1: Mapa mjesta []Da [] Ne
Ko je vlasnik zemljišta?				
Opis geografskog, fizičkog, biološkog, geološkog, hidrografskog i društveno-ekonomskog konteksta				
Lokacije i udaljenost za nabavu materijala, posebno agregata, vode, kamenja?				
ZAKONODAVSTVO				
Utvrđite domaće propise i dozvole koje se odnose na projektne aktivnosti				
JAVNE KONSULTACIJE				
Utvrđite kada/gdje se odvijao proces javnih konsultacija				
IZGRADNJA INSTITUCIONALNOG KAPACITETA				
Da li će biti aktivnosti izgradnje kapaciteta?	[] Ne ili []Da ako Da, Prilog 2 uključuje program izgradnje kapaciteta			

DIO 2: OKOLIŠNI I DRUŠTVENI PREGLED

OKOLIŠNI/DRUŠTVENI PREGLED			
	Aktivnost	Status	Dodatne reference
Da li će terenske aktivnosti uključivati/obuhvatati bilo šta od sljedećeg?	A. Sanacija / obnova zgrade	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	Pogledajte odjeljak A dolje
	B. Manja novogradnja	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	Pogledajte odjeljak A dolje
	C. Rukovođenje sanitarnim otpadnim vodama sa gradilišta	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	Pogledajte odjeljak B dolje
	D. Historijska zgrada(e) i oblasti	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	Pogledajte odjeljak C dolje
	E. Eksproprijacija zemljišta ¹	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	Pogledajte odjeljak D dolje
	F. Opasni ili toksični materijali ²	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	Pogledajte odjeljak E dolje
	G. Utjecaji na šume i/ili na zaštićena područja	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	Pogledajte odjeljak F dolje
	H. Rukovođenje/upravljanje medicinskim otpadom	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	Pogledajte odjeljak G dolje

¹ Eksproprijacija zemljišta uključuje preseljenje ljudi, promjenu izvora izdržavanja za život u privatnom vlasništvu – odnosi se na zemljište koje se kupuje/prenosi i na proces koji utječe na ljude koji žive i/ili su bespravni naseljenici i/ili vode posao (kiosk) na zemljištu koje se ekspropriše.

² Toksični/opasni materijali uključuju, ali nisu ograničeni na azbest, toksične boje, štetne rastvarače, uklanjanje olovne boje itd.

AKTIVNOST	PARAMETAR	DOBRA PRAKSA MJERE UBLAŽAVANJA
0. Opšti uslovi	Obavještanje i sigurnost radnika	<ul style="list-style-type: none"> (a) Lokalni građevinski i okolišni inspektorati obaviješteni su o predstojećim aktivnostima (b) Javnost je obaviještena o radovima putem odgovarajućih obavještenja u medijima i/ili javno dostupnim web lokacijama (uključujući i mjesto radova) (c) Sve zakonski tražene dozvole su pribavljene za izgradnju i/ili sanaciju (d) Dobavljač se formalno slaže da će se svi radovi izvoditi na siguran i discipliniran način osmišljen da umanjiti utjecaje na susjedne stanovnike i životnu sredinu (e) Radnička zaštitna oprema će biti u skladu sa međunarodnom dobrom praksom (uvijek zaštitne kape, po potrebi maske i zaštitne naočale, oprema i zaštitne čizme) i prilagođeno COVID-19 okolnostima (f) Odgovarajući putokazi na stranicama informirat će radnike o ključnim pravilima i propisima kojih se trebaju pridržavati.
A. Opće rehabilitacije/obnove i/ili građevinske aktivnosti	Kvaliteta zraka	<ul style="list-style-type: none"> (a) Za vrijeme rušenja unutrašnjosti, kanali za otpad moraju se koristiti iznad prvog sprata (b) Otpad od rušenja se mora držati u kontroliranom području i prskati vodenom maglicom kako bi se smanjila prašina od otpada (c) Tokom pneumatskog uništavanja/rušenja zida prašina će se suzbijati kontinuiranim prskanjem vode i/ili postavljanjem ograda za zaštitu od prašine na lokaciji (d) Okolina (trotoari, ceste) se mora čuvati od ruševina kako bi se prašina svela na minimum (e) Na lokaciji neće biti otvorenog paljenja građevinskog/otpadnog materijala (f) Na lokaciji neće biti prekomjernog praznog hoda građevinskih vozila
	Buka	<ul style="list-style-type: none"> (a) Građevinska buka će biti ograničena na razumljive sate tokom dana i ranih večeri (b) Ne smiju se dopuštati noćne aktivnosti u blizini područja osjetljivih na buku (c) Što se tiče neizbježnih vrlo bučnih građevinskih aktivnosti u blizini područja osjetljivih na buku, izvođač bi trebao uspostaviti vezu sa lokalnim stanovništvom o tome kako najbolje umanjiti utjecaj, a lokalno stanovništvo, pacijenti i radnici zdravstvene ustanove bi trebali biti obaviješteni o prirodi i trajanju predviđene aktivnosti; (d) Buka radnika se mora kontrolisati; (e) Tokom rada poklopci motora generatora, kompresora zraka i druge mehaničke opreme s pogonom se moraju zatvoriti, a oprema postaviti što dalje od stambenih područja
	Kvaliteta vode	<ul style="list-style-type: none"> (a) Izvođač radova će na lokaciji postaviti mobilne hemijske toalete. Na raspolaganju treba biti dovoljno toaleta za smještaj radne snage (b) Osoblje će biti informisano da će ove objekte trebati stalno koristiti (c) Toaleti će se redovito servisirati, a službenik za zdravlje i sigurnost izvođača radova će pregledavati toalete (d) Otvorene površine, ograde susjeda ili okolno gmlje se ni pod kojim okolnostima ne smiju koristiti kao toalet (e) Potrebno je osigurati pitku vodu za svo građevinsko osoblje
	Upravljanje otpadom	<ul style="list-style-type: none"> (a) Putevi i lokacije za sakupljanje i odlaganje otpada će biti identificirani za sve glavne vrste otpada koje se očekuju od rušenja i građevinskih aktivnosti. (b) Mineralni građevinski otpad i otpad od rušenja odvojiti će se od općeg otpada, organskog, tečnog i hemijskog otpada sortiranjem na mjestu i skladištiti u odgovarajuće kontejnere (c) Građevinski otpad će sakupljati i pravilno odlagati ovlaštene sakupljači (d) Evidencija skupljanja otpada će se održavati kao dokaz za pravilno upravljanje, kako je zamišljeno (e) Kadgod je to moguće, izvođač radova će ponovo koristiti i reciklirati odgovarajuće i održive materijale (osim azbesta)

AKTIVNOST	PARAMETAR	DOBRA PRAKSA MJERE UBLAŽAVANJA
B. Rukovanje sanitarnim otpadnim vodama sa gradilišta	Kvaliteta vode	<ul style="list-style-type: none"> (a) Lokalne vlasti moraju odobriti pristup rukovanju sanitarnom otpadnom vodom sa gradilišta (instalacija i rekonstrukcija) (b) U slučaju da lokalni kanalizacijski sistem nije dostupan, sanitarne otpadne vode sa otpadnih voda sa gradilišta moraju se pročišćavati kako bi se ispunili minimalni kriteriji kvalitete utvrđeni nacionalnim smjernicama o kvaliteti otpadnih voda i pročišćavanju otpadnih voda prije ispuštanja u prihvatne vode (c) Građevinska vozila i mašine će se prati samo na zato predviđenim mjestima gdje otjecanje neće zagađivati prirodna tijela površinskih voda
C. Historijska građevina(e)	Kulturno naslijeđe	<ul style="list-style-type: none"> (a) Ako je zgrada označena historijska građevina, tlo blizu takve strukture ili se nalazi u određenom historijskom predjelu, izvršit će se obavještanje i dobiti odobrenja/dozvole od lokalnih vlasti, a sve građevinske aktivnosti se moraju planirati i provoditi u skladu s domaćim zakonodavstvom (b) Osigurat će se da se artefakti ili drugi mogući „slučajni nalazi“ koji se nađu u iskopinama ili građevinama zabilježe i registriraju, kontaktiraju odgovorni službenici, a radnje odgode ili modificiraju kako bi se očuvali takvi nalazi
D. Sticanje zemljišta	Plan/okvir otkupa zemljišta	<ul style="list-style-type: none"> (a) Ako se nije očekivala eksproprijacija zemljišta, ali je potrebna, ili ako se nije očekivao gubitak pristupa prihodima legalnih ili ilegalnih korisnika zemljišta, ali se može dogoditi, odmah će se obavijestiti vođa projektnog tima Banke. (b) Provest će se odobreni Plan/Okvir za sticanje zemljišta (ako to projekt zahtijeva)
E. Toksični materijali	Upravljanje azbestom	<ul style="list-style-type: none"> (a) Ako se azbest nalazi na lokaciji projekta, mora biti jasno označen kao opasan materijal (b) Kad je moguće, azbest će biti na odgovarajući način zatvoren i zapečaćen kako bi se izloženost svela na minimum (c) Prije uklanjanja azbest (ako je potrebno uklanjanje) će se tretirati sredstvom za vlaženje kako bi se smanjila azbestna prašina (d) Azbestom će rukovati i odlagati ga kvalificirani i iskusni profesionalci (e) Ako se azbestni materijal privremeno skladišti, otpad treba biti čvrsto zatvoren u zatvorene sadržaje i označen na odgovarajući način. Poduzet će se sigurnosne mjere protiv neovlaštenog uklanjanja sa lokacije (f) Uklonjeni azbest se neće ponovo koristiti
	Upravljanje toksičnim/opasnim otpadom	<ul style="list-style-type: none"> (a) Privremeno skladištenje svih opasnih i toksičnih supstanci na lokaciji nalazit će se u sigurnim kontejnerima s označenim detaljima o sastavu, svojstvima i informacijama o rukovanju (b) Kontejneri s opasnim supstancama moraju se staviti u nepropusne kontejnere kako bi se spriječilo prosipanje i curenje (c) Otpad će prevoziti licencirani prevoznici i odlagati ga u licenciranom pogonu (d) Boje sa otrovnim sastojcima ili rastvaračima ili boje na bazi olova se neće koristiti
F. Pogođene šume, močvare i/ili zaštićena područja	Zaštita	<ul style="list-style-type: none"> (a) Sva priznata prirodna staništa, močvare i zaštićena područja u neposrednoj blizini aktivnosti neće biti oštećena ili eksploatisana, osoblju će biti strogo zabranjeno loviti, tražiti hranu, sječa i druge štetne aktivnosti (b) Napravit će se pregled i inventar velikih stabala u blizini građevinske djelatnosti, velika stabla će se obilježiti i ograditi ogradom, zaštitit će se njihov korijenski sistem i oštećenja na drveću će se izbjeći (c) Susjedne močvare i potoci moraju biti zaštićeni od oticanja sa gradilišta odgovarajućim obilježjima za kontrolu erozije i sedimenta, uključujući, između ostalog, bale sijena i ograde od mulja (d) U susjednim područjima neće biti nelicenciranih jama, kamenoloma, deponija otpada, posebno ne u zaštićenim područjima

AKTIVNOST	PARAMETAR	DOBRA PRAKSA MJERE UBLAŽAVANJA
G. Odlaganje medicinskog otpada	Infrastruktura za upravljanje medicinskim otpadom	<p>(a) U skladu sa domaćim propisima, izvođač radova će osigurati da novoizgrađene i/ili sanirane zdravstvene ustanove imaju dovoljnu infrastrukturu za rukovanje i odlaganje medicinskog otpada; ovo uključuje i nije ograničeno na:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Posebne ustanove za odvojeni medicinski otpad (uključujući zaprljane instrumente - „oštre predmete“ i ljudsko tkivo ili tečnosti) od odlaganja ostalog otpada; i▪ Odgovarajuća skladišta za medicinski otpad; i▪ Ako aktivnost uključuje liječenje u ustanovi, odgovarajuće mogućnosti tretmana i odlaganje koje su funkcionalne

DIO 3: INDIKATIVNI PLAN NADZORA

Faza	Koji (je parametar koji se treba nadgledati?)	Gdje (je parametar koji se treba nadgledati?)	Kako (treba nadgledati parametar?)	Kada (Definirati frekvenciju/učestalost?)	Zašto (se parametar nadgleda?)	Trošak (ako nije uključeno u budžet projekta)	Ko (je odgovoran za nadzor?)
Tokom pripreme aktivnosti	Dati odgovarajuća obavještenja javnosti i općinskim vlastima o početku radova	Javni prostor u lokalnim zajednicama, nadležni upravni odjeli sa općinskim vlastima	Obavještajno pismo	Prije početka manjih aktivnosti na izgradnji i obnovi	Kako bi javnost i vlasti bili obaviješteni o radovima (što je također zahtjev ODS10)	Bez troškova	JIP FMZS
	Pribaviti sve potrebne dozvole, uključujući dozvolu za rekonstrukciju određene historijske građevine (ako je potrebno)	Administrativni uredi klijenta	Vizuelni pregled administrativnih knjiga	Prije početka manjih aktivnosti na izgradnji i obnovi	Kako bi se zadovoljili domaći zahtjevi (također u skladu sa ODS1)	Bez troškova	JIP FMZS
Tokom implementacije aktivnosti	Emisija prašine	Na lokaciji radova i u blizini	Vizuelni pregled prašine oko lokacije projekta	U slučaju javnih pritužbi	Kako bi se ublažilo zagađenje i utjecaji na ljudsko zdravlje izazvani emisijom prašine (također u skladu sa ODS3 i ODS4)	<i>Dodati troškove nakon kontaktiranja laboratorija akreditovanih za mjerenje</i>	Izvođač radova
Tokom implementacije aktivnosti	Emisija buke	Na lokaciji najbližeg primaoca buke	Upotreba mjerača nivoa zvuka i buke u skladu sa lokalnim standardom za mjerenje buke	U slučaju javnih pritužbi	Kako bi se smanjili utjecaji buke na ljudsko zdravlje (također u skladu sa ODS4)	<i>Dodati troškove nakon kontaktiranja laboratorija akreditovanih za mjerenje</i>	Izvođač radova
Tokom implementacije aktivnosti	Evidencija redovnog održavanja mobilnih hemijskih toaleta	Na lokaciji mobilnih toaleta	Pismeni zapisi o izvršenom praznjenju i čišćenju	U skladu sa uputama proizvođača	Kako bi se osigurali higijenski uslovi za radnike (također u skladu sa ODS2)	<i>Dodati trošak nakon kontaktiranja kompanije za održavanje</i>	Izvođač radova

Faza	Koji (je parametar koji se treba nadgledati?)	Gdje (je parametar koji se treba nadgledati?)	Kako (treba nadgledati parametar?)	Kada (Definirati frekvenciju/učestalost?)	Zašto (se parametar nadgleda?)	Trošak (ako nije uključeno u budžet projekta)	Ko (je odgovoran za nadzor?)
Tokom implementacije aktivnosti	Stvaranje otpada (vrste i količine) i evidencija rukovanja otpadom kod ovlaštenog sakupljača	Na lokaciji projekta	Vizuelno posmatranje na licu mjesta i pregled administrativnih knjiga za dokaze o rukovanju otpadom	Dnevno	Kako bi se ublažilo zagađenje koje može biti prouzrokovano nepravilnim rukovanjem otpada (također u skladu sa ODS3)	Bez troškova	Izvođač radova
Tokom implementacije aktivnosti	Privremeno skladištenje i odgovarajuće rukovanje toksičnim materijalima	Na lokaciji projekta	Vizuelno posmatranje na licu mjesta i pregled administrativnih knjiga za dokaze o rukovanju otpadom	Dnevno	Kako bi se osiguralo smanjenje zagađenja uzrokovano nepravilnim rukovanjem otpadom (također u skladu sa ODS2, ODS3 i ODS4)	Bez troškova	Izvođač radova
Tokom implementacije aktivnosti	Privremeno skladištenje i odgovarajuće rukovanje medicinskim otpadom	Na lokaciji projekta	Vizuelno posmatranje na licu mjesta i pregled administrativnih knjiga za dokaze o rukovanju otpadom	Dnevno	Kako bi se osiguralo smanjenje zagađenja uzrokovano nepravilnim rukovanjem otpadom (također u skladu sa ODS2, ODS3 i ODS4)	Bez troškova	Izvođač radova
Tokom implementacije aktivnosti	Stanje prirodnih lokaliteta oko lokacije projekta	Bilo koje prirodno nalazište u neposrednoj blizini lokacije projekta (npr. parkovi s visokim drvećem itd.)	Vizuelno posmatranje kako bi se utvrdilo da li se vrši bilo kakav utjecaj radova na prirodna područja i kako bi se spriječila šteta primjenom mjera ublažavanja	Dnevno	Kako bi se osigurala zaštita prirodnih područja i živih prirodnih resursa (također u skladu sa ODS6)	Bez troškova	Izvođač radova
Tokom implementacije aktivnosti	Sigurnost puta i pješaka	Na području oko gradilišta	Vizuelno posmatranje aktivnosti na cestama i trotoarima	Dnevno	Kako bi se osigurala sigurnost pješaka i	Bez troškova	Izvođač radova

Faza	Koji (je parametar koji se treba nadgledati?)	Gdje (je parametar koji se treba nadgledati?)	Kako (treba nadgledati parametar?)	Kada (Definirati frekvenciju/učestalost?)	Zašto (se parametar nadgleda?)	Trošak (ako nije uključeno u budžet projekta)	Ko (je odgovoran za nadzor?)
					vozača (također u skladu sa ODS4)		
Tokom implementacije aktivnosti	Upotreba zaštitne opreme od strane radnika	Na gradilištu	Vizuelno posmatranje	Dnevno	Kako bi se osigurala sigurnost radnika na licu mjesta (također u skladu sa ODS2)	Bez troškova	Izvođač radova
Tokom nadzora aktivnosti	Privremeno skladištenje i odgovarajuće rukovanje medicinskim otpadom	U zdravstvenim ustanovama	Vizuelno posmatranje na licu mjesta i pregled administrativnih knjiga za dokaze o rukovanju otpadom	Dnevno	Kako bi se osiguralo smanjenje zagađenja uzrokovano nepravilnim rukovanjem otpadom (također u skladu sa ODS2, ODS3 i ODS4)	Bez troškova	Zdravstvena ustanova
Tokom nadzora aktivnosti	Upotreba zaštitne opreme od strane medicinskih radnika	U zdravstvenim ustanovama	Vizuelno posmatranje na licu mjesta	Dnevno	Kako bi se osigurala sigurnost radnika na licu mjesta (također u skladu sa ODS2)	Bez troškova	Zdravstvena ustanova

Popis resursa iz Priloga 1: Smjernice za COVID-19

S obzirom na to da se situacija sa COVID-19 brzo razvija, verzija ovog popisa resursa će se redovito ažurirati i stavljati na raspolaganje na internoj stranici COVID-19 operacija Svjetske banke (<http://covidoperations/>).

VODIČ SVJETSKE ZDRAVSTVENE ORGANIZACIJE

Savjeti za javnost

- Savjeti SZO za javnost uključujući socijalno distanciranje, respiratornu higijenu, karantenu i traženje medicinskog savjeta, mogu se potražiti na ovoj web stranici SZO: <https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019/advice-for-public>

Tehnički vodič

- [Infection prevention and control during health care when novel coronavirus \(nCoV\) infection is suspected](#), izdato 19.3.2020.
- [Recommendations to Member States to Improve Hygiene Practices](#), izdato 1.4.2020.
- [Severe Acute Respiratory Infections Treatment Center](#), izdato 28.3.2020.
- [Infection prevention and control at health care facilities \(with a focus on settings with limited resources\)](#), izdato 2018. godine
- [Laboratory biosafety guidance related to coronavirus disease 2019 \(COVID-19\)](#), izdato 18.3.2020.
- [Laboratory Biosafety Manual, 3rd edition](#), izdato 2014. godine
- [Laboratory testing for COVID-19, including specimen collection and shipment](#), izdato 19.3.2020.
- [Prioritized Laboratory Testing Strategy According to 4Cs Transmission Scenarios](#), izdato 21.3.2020
- [Infection Prevention and Control for the safe management of a dead body in the context of COVID-19](#), izdato 24.3.2020.
- [Key considerations for repatriation and quarantine of travelers in relation to the outbreak COVID-19](#), izdato 11.2.2020.
- [Preparedness, prevention and control of COVID-19 for refugees and migrants in non-camp settings](#), izdato 17.4.2020.
- [Coronavirus disease \(COVID-19\) outbreak: rights, roles and responsibilities of health workers, including key considerations for occupational safety and health](#), izdato 18.3.2020.
- [Oxygen sources and distribution for COVID-19 treatment centers](#), izdato 4.4.2020.
- [Risk Communication and Community Engagement \(RCCE\) Action Plan Guidance COVID-19 Preparedness and Response](#), izdato 16.3.2020.
- [Considerations for quarantine of individuals in the context of containment for coronavirus disease \(COVID-19\)](#), izdato 19.3.2020.
- [Operational considerations for case management of COVID-19 in health facility and community](#), izdato 19.3.2020.
- [Rational use of personal protective equipment for coronavirus disease 2019 \(COVID-19\)](#), izdato 27.2.2020.

- [Getting your workplace ready for COVID-19](#), izdato 19.3.2020.
- [Water, sanitation, hygiene and waste management for COVID-19](#), izdato 19.3.2020.
- [Safe management of wastes from health-care activities](#), izdato 2014. godine
- [Advice on the use of masks in the community, during home care and in healthcare settings in the context of the novel coronavirus \(COVID-19\) outbreak](#), izdato 19.3.2020.
- [Disability Considerations during the COVID-19 outbreak](#), izdato 26.3.2020.

Vodič Grupacije Svjetske banke

- [Technical Note: Public Consultations and Stakeholder Engagement in WB-supported operations when there are constraints on conducting public meetings](#), izdato 20.3.2020.
- [Technical Note: Use of Military Forces to Assist in COVID-19 Operations](#), izdato 25.3.2020.
- [ESF/Safeguards Interim Note: COVID-19 Considerations in Construction/Civil Works Projects](#), izdato 7.4.2020.
- [Technical Note on SEA/H for HNP COVID Response Operations](#), izdato in March 2020
- [Interim Advice for IFC Clients on Preventing and Managing Health Risks of COVID-19 in the Workplace](#), izdato 6.4.2020.
- [Interim Advice for IFC Clients on Supporting Workers in the Context of COVID-19](#), izdato 6.4.2020.
- [IFC Tip Sheet for Company Leadership on Crisis Response: Facing the COVID-19 Pandemic](#), izdato 6.4.2020.
- [WBG EHS Guidelines for Healthcare Facilities](#), izdato 30.4.2007.

Vodič Međunarodne organizacije rada

- [ILO Standards and COVID-19 FAQ](#), izdato 23.3.2020 (pruža zbirku odgovora na najčešće postavljena pitanja u vezi s međunarodnim standardom rada i COVID-19)

Vodič mikrofinansijskih institucija

- [ADB Managing Infectious Medical Waste during the COVID-19 Pandemic](#)
- [IDB InvestGuidance for Infrastructure Projects on COVID-19: A Rapid Risk Profile and Decision Framework](#)
- [KfW DEG COVID-19 Guidance for employers](#), izdato 31.3.2020.
- [CDC Group COVID-19 Guidance for Employers](#), izdato 23.3.2020.